

放課後等デイサービス事業所における自己評価表(公)

公表日: 2024年 2月 15日

事業所名: やるきゃんつくば校

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			その日の利用人数、および利用者様の特性に応じて利用範囲を決めています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			有資格者、経験者を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			ご利用者様のご要望に応じて改善を図ります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎月、職員会議及びケース会議を行い業務改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年度実施し、業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	必要があれば法人で設置されている第三者委員に評価を依頼します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内部研修を定期的に行うとともに、外部研修にも参加しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者様からの情報やニーズ、関係機関と連携した計画作成に努めています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			事業所独自の基本情報シートを用いてアセスメントを行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			常に職員間で情報を共有し、利用者の状態に合わせたプログラムを作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			季節等を意識しながらプログラムに反映させています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			活動時間に合ったプログラムの作成に努めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			常に児童、生徒さんの状態把握に努めながら個別学習や集団プログラムの計画を実施しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			当日利用予定者の確認および支援内容の共有と確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			翌日朝には振り返りや、気になる点などがあれば職員間で共有し対応を話し合っています。

17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		運営アプリを活用しながら日々の支援の記録を行い、必要に応じて検証・改善に努めています。
----	--	---	--	---

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い、6ヶ月毎の計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			自立・就労・学習支援・創作活動・余暇等を組み合わせたプログラムの提供をしています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児発管以外にも、状況に応じて職員が同席します。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			必要に応じて、情報共有・連絡調整を行い確認しています。また、学校公開日等に参加し利用児童、生徒の学校での様子の把握に努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象者がおりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	必要に応じて対応していきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			利用者様に確認をとってから対応していきますが今年度は対象者はおりません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	必要に応じて相談させていただきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	状況をみながら交流の機会を設けます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	関係機関と連携を取り開催時には参加させていただきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			運営アプリや送迎等で日々のご様子等の連絡を取っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			ご相談により対応しております。また、法人主催の保護者向けオンラインセミナーを開催しております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			ご契約時に重要事項説明書にて説明させていただきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			運営アプリやを通じてまた、必要に応じて電話や面談させていただきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年に数回の保護者交流会を実施しております。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご契約時に重要事項説明書にて説明させていただいております。また、施設内にも掲示してあります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1回「やるきゃんつくば校だより」を発行しています。運営アプリでも発信しています。他にも連絡事項があった際は必要に応じて別途、文書や運営アプリでお知らせしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			書庫の施錠の徹底、広報活動での個人名の掲載禁止。連絡アプリは個別にパスワードを設定していただき他者から見られないようにしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			お子様の特性、家庭事情に配慮した伝達方法を用いています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		挨拶や授業の一環として地域の清掃活動で交流させていただいております。状況を見ながらイベント等への招待も企画していきます。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルの設置、「保護者様へ非常時対応へのお願い」の配布等を通して周知を図っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年3回避難訓練を実施しております。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルの設置、職員に対しての研修や定期的なストレスチェックなどを実施しております。また、児童訓練室に録画付き監視カメラを設置しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			本人や周囲の生命や身体を保護するため緊急を要する場合、切迫性緊急性一時性であることを条件に行うことを法人として定めており、対象者がいる場合は計画書にも記載しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			必要時には保護者や医療機関と連携させていただきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書で共有しています。